

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ-СОШ №1  
ст. Калининской  
\_\_\_\_\_ Т.Х. Шаплинкина  
«26» мая 2021 г.  
Принято на педагогическом совете  
«21» мая 2021 г., протокол №7

## **Правила пользования учебниками и учебными пособиями МАОУ – СОШ №1 имени В.И. Фадеева станицы Калининской**

Данные правила разработаны в целях обеспечения сохранности библиотечного фонда учебной литературы.

1. Учащиеся имеют право получать учебники и учебные пособия, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки. Учебники и учебные пособия выдаются учащимся школьной библиотекой бесплатно.
2. Учебники и учебные пособия выдаются заведующей библиотекой (библиотекарем) в начале учебного года классным руководителям 1-11 классов.
3. Классный руководитель получает в школьной библиотеке учебники и учебные пособия, подтвердив получение подписью в «Журнале выдачи учебников и учебных пособий», проводит беседу-инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками и учебными пособиями, выдаёт учебные издания по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.
4. Учебники и учебные пособия могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. В течение одной-двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала (отсутствие листов, порча текста) обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его другим. Учебник (учебное пособие) может быть заменён (заменено) при его наличии в фонде библиотеки.
5. Учащимся выдаётся по одному комплекту учебников и учебных пособий на текущий учебный год или на период изучения конкретной части учебника. Учебные издания, по которым обучение ведётся два года, используются учащимися несколько лет. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдаётся заведующей библиотекой (библиотекарем) при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.
6. В течение срока пользования учащиеся должны иметь на все учебники и учебные пособия прочную, твёрдую обложку, защищающую их от повреждений и загрязнений.

7. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам и учебным пособиям. Запрещается писать, делать в учебниках и учебных пособиях пометки карандашом, авторучкой и т.д.; вкладывать в учебные издания посторонние предметы: авторучки, карандаши и т.д.; загибать и вырывать страницы и т.д. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебные издания в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
8. При получении учащиеся подписывают (на форзаце) каждый библиотечный учебник и учебное пособие на специально сделанной вклейке (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный(ое) из фонда школьной библиотеки.
9. В случае утраты и (или) порчи (антисанитарный вид, рисунки, пометки в тексте или на полях учебных изданий, вырваны листы и т.д.) учебников или учебных пособий заменить такими же или другими учебными изданиями, признанными зав.библиотекой МАОУ-СОШ №1 равноценными по стоимости и содержанию. За утрату или порчу учебных изданий из библиотечного фонда ответственность несут как учащиеся, так и их родители (законные представители).
10. Учебники и учебные пособия должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).
11. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник или учебное пособие, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.
12. В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники и учебные пособия из фонда школьной библиотеки.
13. Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата). Личные дела, документы об образовании, выдаются выбывающим учащимся, только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.